

Iktatószám.:...../.....

....

A HARMÓNIA ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA HÁZIRENDJE

Hatályos 2014. szeptember 1-jétől

PH.



1. Az iskolai házirend	3
1.1. Bevezető.....	3
1.2. Alapelvek	3
Az iskola nevelőtestülete fontosnak tartja,	3
1.3. A Házirend célja	3
1.4. A Házirend feladata.....	3
1.5. A Házirend hatálya	3
1.6. A Házirend felülvizsgálata, módosítása.....	4
1.7. A köznevelési intézmény alapadatai.....	4
1.8. A tanulók közösségeinek meghatározása véleményezési, egyetértési jog gyakorlása	5
szempontjából (ld. még SZMSZ 6.1.4.)	5
1.9. A Házirend nyilvánossága	5
2. Tanulói jogok és köteleességek gyakorlása.....	6
2. 1. Diákjogok és kötelezettségek.....	6
2. 3. Köteleességem:	8
2.4. Az iskola által elvárt viselkedés szabályai	9
3. Általános rendelkezések.....	10
3.1. Egészségvédelem	10
3.2. Balesetvédelem.....	10
3.3. Vagyonsvédelem, kártérítés	11
3.4. Hivatalos ügyek intézésének rendje	11
3.5. A térítési díjak befizetése	11
3.6. A tanulók által előállított alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai.....	12
3.7. A tanulók szociális jogosultsága	12
3.8. A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formája	13
4. Az intézmény munkarendje	13
4.1. Általános szabályok	13
4.2. A tanítási órák és a tanórán kívüli foglalkozások, valamint az iskolai rendezvények rendje	13
4.2.1. A foglalkozások rendje	13
4.2.2. Tanórán kívüli foglalkozások rendje	14
4.2.3. Az iskolai rendezvények rendje.....	15
4.2.4. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje	15
4.3. A munkarenddel kapcsolatos egyéb szabályok:.....	16
5. Mulasztások, távolmaradások.....	16
5.1. Késés	16
5.2. Hiányzás, a hiányzás igazolása	17
6. Az intézmény helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek, területeinek használata, pedagógus kézikönyvek igénybe vételének rendje	17
6.1. A tanuló által megtartandó védő-óvó előírások	19
6.1.1. Az eszközhasználat szabályai:.....	19
6.1.2. Baleset-megelőzés a tanórákon és az óráközi szünetekben:	19
6.1.3. Jelentési kötelezettség:.....	20
7. Számítógéphasználat.....	20
8. 1. A tanulók jutalmazásának elvei, formái, eszközei	21
8.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:.....	22
9. Eljárási szabályok.....	22

1. Az iskolai házirend

Az iskola nevelőtestülete fontosnak tartja,

- hogy az intézmény valamennyi tanulója ismerje intézményünk múltját, s ápolja annak hagyományait.
- az intézmény használói ismerjék meg, s tartsák be a Pedagógiai Programban megfogalmazott célokat, normákat.
- tanulóink fegyelmezett eredményes munkával, tanulással erősítsék iskolánk jó hírnevét, s tartsák be a kulturált viselkedés szabályait.
- Az iskolai élet valamennyi területén mindenki vigyázzon a maga és a mások testi épségére, tulajdonára, az iskola épületére és vagyonára.
- **Az intézmény valamennyi tanulója megismerje az iskolában és a környékén lévő természeti és épített értékeket, törekedjen azok védelmére.**

1.3. A Házirend célja

A Házirend célja olyan szabályok kialakítása, érvényesítése, amelyek az intézmény törvényes működését, a zökkenőmentes nevelő - oktató munka végzését segíti elő és a kiegyensúlyozott közösségi életet biztosít valamennyi iskolahasználó számára.

1.4. A Házirend feladata

A Házirend legfontosabb feladata azoknak a szabályoknak a meghatározása, amelyek biztosítják az intézmény

- törvényes működését a közösen elfogadott szabályok, normák megtartásával,
- közösségi életének szervezését,
- pedagógiai programjában megfogalmazott célok megvalósításának kereteit,
- oktató-nevelő munkájának maradéktalan ellátását,
- szabályozzák az iskolahasználók, de főként a tanulók és pedagógusok egymással való kapcsolatát,
- kialakítják azokat a belső rendszabályokat, amelyek megtartásával biztosítják az egyéni és kollektív jogok érvényesülését, (de nem az iskola munkájának rovására.)

1.5. A Házirend hatálya

A Házirend kiterjed valamennyi iskolahasználóra (tanulóra, pedagógusokra, iskolai

alkalmazottakra):

- A Harmónia Alapfokú Művészeti Iskola tanulói beiratkozásuk napjától a művészeti iskolai képzésük végéig jogviszonyban állnak az iskolával. Ebből adódó jogaik és kötelességeik foglalatosa az alábbi dokumentum, helyi jogforrás.
- A Házi rend előírásai, szabályai az iskola területére, illetve az ahhoz kapcsolódó területekre, valamint az intézmény által szervezett, iskola területén kívüli - tanítási időn kívüli programokra és a tanulók iskolai tevékenységére vonatkoznak
- A Házi rend szabályai arra az időszakra alkalmazhatók, amikor az iskolánk ellátja az intézményünkbe járó gyermekek, tanulók felügyeletét.
- A Házi rend kiterjed az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli programokon, rendezvényeken tanúsított tiltott tanulói magatartásformákra is.
- A telephelyeken a helyi rendet is be kell tartani, hogy a művészeti oktatás ne zavarja a tanítás rendjét.

1.6. A Házi rend felülvizsgálata, módosítása

1. Az érvényben lévő Házi rendet **kötelező** felülvizsgálni, módosítani,

- ha jogszabályi változások következnek be,
- az igazgató, a nevelőtestület, a diákképviselő együttesen igényt tart erre.

2. Az érvényben lévő Házi rend felülvizsgálatát, módosítását minden tanév szeptember 30-ig **javasolhatja** *(nem kötelező jellegű)*:

- az iskola igazgatója,
- a nevelőtestület,
- a szülői közösség,
- a diákönkormányzat, vagy ennek hiányában a diákok képviselője

A felülvizsgálat elindítása írásban történik, melyet a kezdeményező fél képviselője nyújt be *az intézmény igazgatójának*.

3. A felülvizsgálatot a javaslat beérkezését követő 30 napon belül be kell fejezni (egyeztetés, elfogadás), s annak eredményét a módosított Házi rendben rögzíteni kell.

1.7. A köznevelési intézmény alapadatai

Az intézmény neve: Harmónia Alapfokú Művészeti Iskola (Harmónia AMI)

Címe (székhely): 3384 Kisköre, Széchenyi út 42.

Telefon: 30/5864469

Az intézmény típusa: alapfokú művészeti iskola

Az intézmény fenntartója: SZÍNKÉP Alapítvány

1.8. A tanulók közösségeinek meghatározása véleményezési, egyetértési jog gyakorlása szempontjából (ld. még SZMSZ 6.1.4.)

- A tanulók nagyobb közösségének a művészeti oktatásban telephelyenként a tanulók összlétszámának 75 %-a számít.

A tanulóközösségek döntési jogkört gyakorolnak a nevelőtestület véleményének meghallgatásával saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, tisztségviselőik megválasztásában.

Jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban, amennyiben azt a tanulók nagyobb közössége azt létrehozta.

DÖK hiányában a tanulók nagyobb közössége képviselőt választ, aki a közösség egyetértési jogát gyakorolja a tanulókat érintő jogszabályban meghatározott kérdésekben.

1.9. A Házi rend nyilvánossága

1. A Házi rend **nyilvános**¹, melyről az intézmény igazgatója köteles intézkedni.

1. A Házi rendet az alábbi helyekre jól láthatóan **ki kell függeszteni**:

- igazgatói (nevelői) szoba,
- hirdetőtábla
- honlap

2. A Házi rendből **1-1 példányt kapnak**:

- a szülői közösség
- a tanulók, szülők – beiratkozáskor vagy érdemi változtatás esetén

3. A Házi rendet minden tanév elején **ismertetni kell**:

- első művészeti iskolai foglalkozás alkalmával a tanulókkal,
- illetve szülői értekezleten a szülőkkal.

¹ Kntv. 25.§ (4)

2. Tanulói jogok és köteleességek gyakorlása

1. Sérelem esetén az iskola tanulója – kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője – a törvényben előírt módon az osztályfőnökétől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.
2. Az iskola diákképviselőt a székhelyen tanuló művészeti iskolások látják el a telephelyek tanulóközösségeinek véleménye kikérésével. A telephelyek tanulói választott képviselőik által gyakorolják és érvényesítik jogukat.
3. A Házirendben meghatározott nagyobb tanulóközösségek tanulói létszámának 50 %-át érintő kérdésekben kötelező kikérni a diákképviselő véleményét.
4. Kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját (pl. osztálynyi) érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben.
5. Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a diákképviselő véleményét.
6. A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.

2. 1. Diákjogok és kötelezettségek²

1. Az intézmény tanulójaként jogom van:

adottságaimnak és képességeimnek megfelelő nevelésben és oktatásban részesülni

- kezdeményezni részvételemet a tanórán kívüli foglalkozásokon képességeimnek megfelelően személyiségem kibontakoztatása, tehetségem felismerése és fejlesztése érdekében,
- személyiségem, emberi méltóságom, családi és magánélethez való jogom tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számomra,
- alapos felkészülés után, tudásom legjavát nyújtani társaim és tanárim elvárásait figyelembe véve minden téren, elsősorban **saját személyiségem kiteljesítése** érdekében
- kulturált formában rendszeresen tájékoztatást kérni a személyemet és a tanulmányi előmeneteletem, az érdemjegyeimet, az iskolai élettel összefüggő kérdésekről,

² Nktv. 46. § (1) figyelemmel

- írásbeli, illetve szóbeli kéréseimre, javaslataimra legkésőbb 30 napon belül érdemi válaszban részesülni
- szabadon véleményt nyilvánítani - az emberi méltóság tiszteletben tartásával - minden engem érintő kérdésben: az iskola működése, élete, a pedagógusok munkája;
- javaslatot tenni az iskola közösségi életének megtervezésére a nevelőtestület véleményének meghallgatásával.
- tanulmányi eredményem és szociális helyzetem alapján szociális támogatásban, térítési/tandíjkedvezményben részesülni a szüleim által benyújtott igazolások alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatban (SZMSZ) meghatározott módon.
- részt venni az érdekeimet, személyemet, a tanulók nagyobb közösségét érintő döntések (jutalmazás, büntetés, házirend) meghozatalában személyesen vagy képviselőm által
- részt vegyek az iskolai diákképviselő munkájában személyesen vagy képviselőm útján; választó és választható legyek.
- megismerni jutalmazásom továbbá az esetleges fegyelmező intézkedések elveit és fokozatait, formáit (Függelék)
- a pedagógiai programban meghatározott keretek között választani a választható tantárgyakból,
- vallásomat gyakorolni, de olyan módon, hogy azzal nem akadályozhatom az iskolai oktató-nevelő munkát, valamint mások személyiségét, méltóságát,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülni,
- javaslatot tenni a tanévenkénti egy tanítás nélküli munkanap megtervezésére.
- rendeltetésének megfelelően használni az iskola eszközeit, létesítményeit.
- részt venni iskolám rendezvényein, kirándulásain, alkotótáborokban, valamint az iskolai és országos tanulmányi versenyeken
- javaslatot tenni az iskola környezetkímélő mindennapi működésére

Tanulói jogok érvényesítése az iskolában

A **tanuló egyéni érdekséreleme** esetén (kiskorú estén a törvényes képviselője) panaszt nyújthat be írásban, felülvizsgálat kérése céljából. A Felülvizsgálati Kérelemben le kell írnia a

panasz lényegét tényekkel, adatokkal alátámasztva.

- A panasz kivizsgálására e célra létrehozott pártatlan bizottság jogosult. (osztályfőnök, igazgató, diák, SzK-képviselő)
- A panasz érdemi elbírálása, orvoslása érdekében az igazgató (mint munkáltató vagy pedig mint intézményvezető) a benyújtástól számított 30 napon belül köteles intézkedni s arról írásban kell értesítenie a tanulót.

Jogszabálysértés esetén a tanuló vagy a törvényes képviselője törvényességi kérelmet adhat be az igazgatóhoz, melynek elbírálása az iskolafenntartó hatásköre.

A tanuló **minden egyéb – az iskolai élettel kapcsolatos – érdeksérelemi** ügyben az iskolai diákképviselőhöz fordulhat

Az igazgató **bűncselekmény gyanúja** esetén köteles feljelentést tenni, bárhonnán kap információt az iskola ügyeivel kapcsolatosan.

A teljes biztonsághoz való jog elve alapján a tanuló javára kell döntenie az iskola és a diák közötti jogvita esetén, ha a tényállás nem teljesen megnyugtatóan tisztázható.

2. 3. Kötelességem:

- megismerni a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakat, azokat megtartani a Házirenddel együtt.
- tanuló társaim és a környezetemben lévő valamennyi felnőtt emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani.
- úgy élni jogaimmal, hogy azzal mások és az iskola közösségeinek érdekeit ne sértsem, valamint mást ne akadályozzak jogainak gyakorlásában;
- részt venni a kötelező és választott tanórai foglalkozásokon az órarendben megjelöltek szerint;
- eleget tenni tanulmányi kötelezettségeimnek rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással, tudásom legjavát nyújtva;
- az órákra pontosan érkezni. A késést 3 napon belül igazolnom kell: amennyiben az igazolatlan késéseim ideje eléri a 45 percet, a késések egy igazolatlan órának minősülnek.
- ápoltnak, tisztának, alkotómunkához, illetve az adott alkalomhoz illően öltözködni.

- tájékoztató füzetemet minden tanórára magammal vinni, minden bejegyzést szüleimmel aláíratni (szüleim tájékoztatása szóban a fogadóórákon történik, melynek időpontját a tájékoztató füzet tartalmazza).
- óvni magam és társaim egészségét, ennek érdekében elutasítani mindenfajta drogot (cigaretta, kábítószer, alkohol), s ha bárki ilyet kínál környezetemben, erre felhívni tanárain figyelmét
- egészségem érdekében rendszeres egészségügyi szűrővizsgálatokon részt venni
- vigyázni magam és mások testi épségére, betartani az első tanítási napon megismert balesetvédelmi előírásokat, és ha a társaimat, illetve másokat veszélyeztető tevékenységet, állapotot észlelek, haladéktalanul nevelőm segítségét kérni.
- közreműködni környezetem és az általam használt eszközök előírás szerű használatában, rendben tartásában, óvni az iskola berendezéseit, megőrizni a tisztaságát.
- úgy élni, hogy környezetvédő magatartásom példaként szolgáljon szűkebb és tágabb közösségem számára
- figyelni a takarékos energiafelhasználásra: figyelmeztetni társaimat, tanárainkat, ha valahol feleslegesen ég a villany, magasabb a terem hőmérséklete, becsukni az esetlegesen nyitva maradt ablakot, ha a terem kiszellőzött
- szelektíven gyűjteni a hulladékot, ügyelni arra, hogy a környezetemnek a jelenlétemmel minél kisebb mértékben okozzak kárt
- károkozás esetén anyagilag is felelősséget vállalni. A károkozás körülményeit és az okozott kár nagyságát az igazgató méri fel.
- tanítási órára mobiltelefont a tanóra védelme érdekében csak kikapcsolt állapotban szabad bevennem, s azt az óra alatt bekapcsolni tilos.

Tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl: mobiltelefon, játék, MP3/4 lejátszó, CD/DVD rádió/magnó, egyéb híradástechnikai eszköz, nagy értékű ékszer, ruházat, számottevő mennyiségű pénz) nem szabad behozni az iskolába. Ezekért az iskola felelősséget nem vállal.(ld. még 3.3.)

2.4. Az iskola által elvárt viselkedés szabályai

A művészeti iskola tanulója fegyelmezetten, kulturáltan, iskolánkhoz méltóan viselkedik a foglalkozásokon, iskolai rendezvényeken, valamint az iskola által szervezett, a PP végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli programokon, rendezvényeken. Az iskolán kívül is betartja az emberi együttélés szabályait, öregbítve iskolája jó hírét³. Elvárt tanulóinktól, hogy tartózkodjanak a trágár megnyilvánulásoktól, az udvariatlan beszédétől, a kihívó megjelenéstől.

Múzeum- és színházlátogatások alkalmával tartózkodjon a megbotránkoztató, kihívó viselkedéstől. Tolerálja a másságot, tisztelje a nemzeti értékeket, jelképeket.

2.5. Az iskola által szervezett, a PP végrehajtáshoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

A iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó programokon a tanuló a nem tankötelezettséget teljesítő tanulói jogviszonyából eredően vesz részt, ebből adódóan a Házi rend előírásai érvényesek ezekben az esetekben is. Az egyes rendezvényeken a tanulók a lehetőségekhez mérten aktívan, alkotó módon vegyenek részt. A rendezvényért felelős pedagógus feladata, hogy meghatározza az elvárt magatartást és számon kérje annak betarását.

3. Általános rendelkezések

3.1. Egészségvédelem

- A tanulók egészségi állapotának ellenőrzése, felülvizsgálatának megszervezése annak az iskolának a feladata, amellyel a tanuló tankötelezettséget teljesítő jogviszonyban áll.
- A Harmónia Iskola a tanulók egészségének védelme érdekében figyelemmel kíséri a tanulók egészségügyi állapotát, s jelzi a szülőnek, illetve az anyaiskolának, ha bármiféle problémát észlel.

3.2. Balesetvédelem

- A tanév első napján tűz- és balesetvédelmi oktatásban vesz részt **a tanuló tanszakvezető tanára vezetésével**. Szükség esetén a teremben kifüggesztett tűzriadó

³ 20/2012. évi EMMI rendelet 5.§ (2) g.

tervben foglaltak szerint hagyja el az iskola épületét.

- A tanulók, az iskolai dolgozók a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályokat az iskolai SZMSZ mellékletében szereplő szabályzatokban leírt módon kötelesek érvényesíteni, megtartani. Ezeket a szabályzatokat minden tanév elején az első foglalkozás alkalmával/szülői értekezleten a tanulókkal és a szülőkkal ismertetni kell, illetve az iskolában jól látható helyen ki kell függeszteni.
- Amennyiben az intézmény bármely tanulójának vagy dolgozójának az iskola épületét vagy a benne tartózkodó személyek biztonságát fenyegető rendkívüli eseményre utaló tény jut a tudomására, köteles azt azonnal közölni az iskola igazgatójával, illetve valamely intézkedésre jogosult felelős vezetővel.
- A műhely(előkészítő)gyakorlat, mozgásgyakorlat, néptánc, esztétikus testképzés, társastánc, klasszikus balett tárgyak 1. tanítási óráján évente külön munka- és balesetvédelmi oktatásban is részt kell venni a tanulóknak.

3.3 Vagyonvédelem, kártérítés

- A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak – berendezés, az intézmény által biztosított eszközök; az oktatás során rábízott felszerelési tárgyaknak, taneszközöknek, műszereknek állagát megóvni, rendeltetésszerűen használni. *(ld. még 2.3.)*
- Gondatlanságból eredő kár esetén a tanuló kártérítésre kötelezett.

3.4. Hivatalos ügyek intézésének rendje

- A tanulók, rendkívüli eseteket kivéve, minden kérésükkel a tanszak-vezető pedagógushoz fordulhatnak.
- Az ezen hatáskört meghaladó kérdésekben a művészeti vezető véleményének meghallgatása után az igazgató dönt.
- Az adminisztrációval kapcsolatos ügyeket ügyeleti időben az iskolatitkár intézi.

3.5. A térítési díjak befizetése

Az **alapfokú művészetoktatási tanulók** fenntartó által meghatározott, évente felülvizsgált összegben, a törvényi szabályozásnak megfelelően térítési díjat fizetnek. Amennyiben szülői

nyilatkozat alapján másik művészeti iskola szolgáltatásait is igénybe veszi a tanuló vagy két tanszakra jár, a második tanszakon tandíjat fizet, melynek mértékét a fenntartó határozatban állapítja meg. A térítési díj befizetést igazoló nyugtát kapnak. A befizetett térítési díjat a tanulmányok megkezdése esetén, esetleges kimaradás esetén az iskola nem fizeti vissza. Megkezdett, de be nem fejezett tanulmányok esetén a be nem fizetett térítési díjat hátralékként tartja nyilván.

Tanulmányi eredmények vagy a tanuló szociális helyzete (szülői kérelemre) a térítési díj/tandíj mértékét csökkentheti. Ez utóbbiról az intézmény igazgatója dönt a tanszakvezető pedagógus véleményének kikérése után.

A térítési/tandíjakat az intézmény igazgatója által meghatározott időpontban és módon kell befizetni. Ha a tanuló térítési díj fizetése alól mentes, a be nem fizetett díjat mindaddig tartozásként tartjuk nyilván, amíg a szükséges igazolásokat be nem mutatta.

A tankönyvek és a tanügy-igazgatási dokumentumok – bizonyítványkönyv, tájékoztató füzet – térítési díj kötelesek a bekerülési ár mértékéig.

3.6. A tanulók által előállított alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A művészeti iskolában az oktatás keretén belül készített munkadarabok a Harmónia AMI tulajdonát képezik a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint, de azokból a főtárgy tanárával való egyeztetés után félévente egyet haza lehet vinni.

A tanuló által előállított képzőművészeti alkotás felhasználható az iskola népszerűsítésére, brossúrákban, kiadványokban való megjelenítéshez, az iskola arculatának kialakításához.

3.7. A tanulók szociális jogosultsága

A művészetoktatásban résztvevő tanulók az Nktv. 16.§. (3) bek. értelmében⁴ mentességet kaphatnak, azonban ezt a mentességet igazolni kell. Mindaddig, amíg az igazolás hitelt érdemlően nem történik meg, a be nem fizetett térítési díjat tartozásként tartjuk nyilván.

⁴ (3) ¹⁶ Az állami fenntartású és az állami feladatellátásban részt vevő alapfokú művészeti iskolában heti hat tanórai foglalkozás biztosított térítési díj ellenében a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, valamint tanévenkénti egy meghallgatás és egy művészi előadás, továbbá e szolgáltatások körében az iskola létesítményeinek, felszereléseinek használata. **Minden esetben ingyenes a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű tanuló, a testi, érzékszervi, középsúlyos és enyhe értelmi fogyatékos, továbbá az autista tanuló részére az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel.**

3.8. A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

A tanulók joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítsanak az iskolai élet őket érintő valamennyi kérdésében. A diákok egyéni és csoportos véleményüket képviselőik által is eljuttathatják az illetékeshez. A tanulók véleménynyilvánítási jogukat gyakorolhatják még a partneri elégedettség-mérések (pedagógus-értékelések) alkalmával is.

A tanulónak joga van véleményt nyilvánítani képviselői által (DÖK) a Házirend elfogadása előtt⁵.

A véleménynyilvánítás menetrendje: a módosítás tervezetét a művészeti vezetőn át való megismerése után írásos, pár mondatos vélemény eljuttatása az intézmény igazgatójához. A tanulók rendszeres tájékoztatása a tanszakvezető tanárok útján történik.

4. Az intézmény munkarendje

4.1. Általános szabályok

A székhely és a telephelyek épületére vonatkozó szabályok a helyi házirendekhez igazodnak.

A művészeti oktatás szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon – az iskola igazgatója által engedélyezett rendezvények kivételével – szünetel.

A szokásos nyitvatartási rendektől való eltérésre a helyi iskola igazgatója ad engedélyt a Harmónia igazgatójának kérésére.

4.2. A tanítási órák és a tanórán kívüli foglalkozások, valamint az iskolai rendezvények rendje

4.2.1. A foglalkozások rendje

A csoportos foglalkozások időtartama 45 perc, de 60 percnél semmiképpen nem lehet több.

A foglalkozások között a tanulók részére min. 5 perc szünetet kell tartani. Az óráközi szünetek hossza az összevont órák között összeadódhat.⁶

Összevont tanóra, legfeljebb két tanítási óra, az intézményvezető tudtával szervezhető, de alapfok 1-2. évfolyamon csak a tanulók életkorának figyelembevételével.

⁵ Kntv 48.§ (4)

⁶ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 16. § (3) bek.

- A csoportos (társművészeti) foglalkozások rendjét a tájékoztató füzetbe vezeti be a tanuló a szeptemberi első foglalkozás alkalmával a főtárgy tanárának tájékoztatása szerint.
- Az alapfokú művészetoktatásra hétfőtől péntekig 12.00-19.00 közötti időpontban kerülhet sor a délelőtti oktatás végeztével, a helyi munkarendhez igazodva szervezve.
- Az órarend, ill. a beosztás megváltoztatására a félév folyamán nincs lehetőség. Ha mégis szükség van változtatásra, arra csakis a következő félév kezdetén van lehetőség, az intézményvezetővel való előzetes egyeztetése után.
- Az elméleti, illetve a gyakorlati oktatásra kijelölt helyiségben kizárólag a felelős felnőttel tartózkodhat a tanuló.
- A tanév első foglalkozásán a főtárgy-tanár **tűz- és balesetvédelmi** tájékoztatásban részesíti a tanulót. Szükség esetén a teremben kifüggesztett tűzriadó tervben foglaltak szerint kell elhagyni az iskola épületét.

4.2.2. Tanórán kívüli foglalkozások rendje

A tanórán kívüli foglalkozások a tanév elején ismertetett időpontokban zajlanak.

- Az iskola a tanórai foglalkozások mellett – igény szerint – tanórán kívüli foglalkozásokat szervez.
- A tanórán kívüli foglalkozások formái a következők lehetnek: tanfolyam, felzárkóztatás, könyvtár, kirándulás, múzeum-, színház-, mozilátogatások, iskolai rendezvények.
- Minden a 2. pontban részletezett iskolai rendezvény, foglalkozás csak pedagógusi részvétellel szervezhető és bonyolítható.
- A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulók szülői írásos engedéllyel jelentkezhetnek.
- Ha a tanulót kérelme alapján felvették ezekre, akkor ezeken a foglalkozásokon a részvétel a tanítási év végéig kötelező.
- A tanórán kívüli foglalkozások azokon a napokon kerülnek megszervezésre, amikor adott csoportnak nincsen foglalkozása, általában 13 óra és 16.30 óra között kerülnek megszervezésre.
- A tanórán kívüli foglalkozásokról való eltávozásra, valamint az igazolt és igazolatlan távollétre a tanórákra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

- Tanítási idő után a tanulók csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak az iskola területén.

4.2.3. Az iskolai rendezvények rendjét az iskolai munkaterv foglalja össze.

Iskolai rendezvénynek minősül:

- iskolai ünnepélyek (tanévnnyitó, tanérvzáró)
- nemzeti ünnepek, megemlékezések
- helyi rendezvények
- diák- és sportnapok
- iskolai kirándulások
- nyílt napok

4.2.4. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

c) a rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát. (R. 64.§. 2. pont)

Előrehozott osztályozó vizsga csak egész éves tananyagból tehető.

Határidők:

- ha a tanuló alapvizsgát kíván tenni a tanév végén, az osztályozó vizsgára április 10-ig lehet jelentkezni, a vizsgát április 25-30. között szervezzük.

- minden más esetben június 15-ig lehet osztályozó vizsgára jelentkezni, a vizsgát augusztus 25-30. között szervezzük.

Az osztályozó vizsgára a művészeti vezetőnél lehet jelentkezni írásban. A kérvényt a szülőnek/gondviselőnek alá kell írnia.

Az osztályozó vizsgára való jelentkezés a vizsga megkezdése után nem vonható vissza. A

vizsgán szerzett osztályzat végleges, vissza nem vonható.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei:

A vizsgák évfolyamonként írásbeli részből és háromtagú bizottság előtt letett szóbeli vizsgarészből állnak. A vizsga követelményei a helyi tantervben előírtak megtartásával kerülnek meghatározásra.

4.3. A munkarenddel kapcsolatos egyéb szabályok:

- A tanuló az órarendben meghatározottak szerint (nap, időpont), a kezdés előtt 10 perccel hamarabb érkezik, amennyiben korábban érkezik, a terem előtt kell várakoznia.
- Az órarend és a foglalkozási rend által behatárolt tanítási időben az iskola épületét kizárólag a szaktanár engedélyével hagyhatja el
- Kizárólag az oktatáshoz kapcsolódó felszerelési tárgyakat hozhat az iskolába, s tudomásul veszi, hogy őrizetlenül hagyott értéktárgyaiért az iskola nem vállal felelősséget.
- A felszerelést az arra kijelölt helyen (szekrényben, fogason) tárolja. Rendjéért maga is felelős.
- Műhelygyakorlatokon, táncpróbákon, mozgásgyakorlaton, drámajátékon a tanuló testi épsége érdekében nem visel ékszert.
- A tanuló mobiltelefonját a foglalkozások időtartamára köteles kikapcsolni.
- A tanuló köteles a nevelői bejegyzéseket s egyéb közléseket lehetőleg naponta, de legkésőbb az adott hét végéig otthon szüleinek aláíratni, illetve a kért határidőket betartani.

A tájékoztató füzet beírásainak ellenőrzése a főtárgy tanára illetve a szülő feladata (személyiségi jogokat minden érintettnek tiszteletben kell tartani!)

5. Mulasztások, távolmaradások

5.1. Késés

A késés a becsengetés utáni beérkezést jelenti az órára. A későn érkező tanulót későnek, a késés időtartamának megjelölésével írja be a tanár. 45 perc késedelmi idő esetén írható be egy igazolatlan óra.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.⁷ A késő tanuló az órát nem zavarhatja (de be kell mennie).

Napközben csak az iskolai kötelezettségteljesítés, rendkívüli eset (baleset pl.), vagy egészségügyi ok miatti késés igazolható!

5.2. Hiányzás, a hiányzás igazolása

A tanuló által vállalt művészeti foglalkozásokra, a délutáni szervezett foglalkozásokról való késésre és hiányzásra az alábbiak érvényesek:

A tanulónak a tanóráról vagy tanórán kívüli foglalkozásról történő hiányzását szülői vagy orvosi igazolással kell igazolni.

A szülő egy tanévben legfeljebb három tanítási napot igazolhat. Ennél hosszabb időre történő távolmaradásra a szülő írásbeli kérése alapján az iskola igazgatója adhat engedélyt. A tanuló számára távolmaradási kérelmet a szülő írásban kérheti. A tanítási napról való távolmaradást szülő utólag nem igazolhat!

A szülőnek a betegség vagy más rendkívüli ok miatt történő hiányzás első napján értesítenie kell a tanuló osztályfőnökét a hiányzás okáról és várható időtartamáról.

Ha a tanuló három napon keresztül hiányzik (mulasztott az oktatásról), és annak okáról az iskola tájékoztatást nem kap, a tanszakvezető pedagógus a szülőt (tanulót) levélben értesíti.

A tanulónak a szülői vagy az orvosi igazolást a tanszakvezető pedagógusnak kell bemutatniuk, legkésőbb a mulasztást követő első napon.

Ha iskolai ügy miatt hiányzik a tanuló, igazoltnak kell tekinteni a távollétet.

A távollét miatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolnia kell a tanár(ok) által megszabott határidőn belül.

6. Az intézmény helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek, területeinek használata, pedagógus kézikönyvek igénybe vételének rendje

1. Az iskola tanulóinak, dolgozóinak joga, hogy az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetésszerűen használja.

⁷ 20/2012. EMMI rendelet 51. § (10) bek.

2. Az alábbi szaktermek használatához a felelős engedélye szükséges:
 - tornaterem
 - táncterem
 - könyvtár
3. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket ügyleti időben kölcsönözhetik ki a könyvtárból. A pedagógus segédkönyveket legkésőbb a tanév végén vissza kell vinni a kézikönyvtárba.
4. Az iskolai tanulói az intézmény létesítményeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják.
5. A gyerekek az épületet a művészeti foglalkozás ideje alatt nem hagyhatják el
6. A tantermet és az egyéb termeket, helyiségeket mindenki köteles rendeltetésszerűen, balesetmentesen használni, fokozottan ügyelve a rendre, tisztaságra.
7. A tanulók kötelesek az általuk használt eszközöket, berendezési tárgyakat előírászerűen használni, rendben tartani, óvni az iskola bútorait, megőrizni a tisztaságot.
8. A tanuló általános felelősséggel tartozik az intézmény általa használt vagyontárgyai, helyiségei iránt. A szándékosan vagy gondatlanságból okozott kárt (egészben vagy részben) meg kell téríteni. A károkozásról az iskola jegyzőkönyvet vesz fel, melynek alapján az iskola a szülőt írásban értesíti a döntésről.
9. A fellépéshez használt ruhákat, cipőket – táncművészet, színjáték tanszak – használat után kitisztítva a tanulók kötelesek a jelmeztárba visszahozni. Különösen indokolt esetben a főtárgy tanárának tudtával és nyilvántartásával adhatók ki eszközök pl. a nyári fellépések idejére.
10. Vagyonvédelmi okokból az iskola helyiségeit, tantermeit kulccsal be kell zárni, ha az osztálytermet a tanulók elhagyják.
11. A szaktermetek és egyéb helyiségeket minden eltávozás után be kell zárni.
12. A bezárt termek kulcsát a tanáriban kell elhelyezni.
13. Az intézmény helyiségei kizárólag oktatási célra használhatók.

6.1. A tanuló által megtartandó védő-óvó előírások

6.1.1. Az eszközhasználat szabályai:

Elektromos szerkezetek - például magnetofon, videó, TV és számítógép csak pedagógus felügyelete mellett használható⁸

6.1.2. Baleset-megelőzés a tanórákon és az óraközi szünetekben:

Az intézmény valamennyi dolgozója számára alapvető, hogy a tanulók számára az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges valamennyi ismeretet átadja. A pedagógusoknak a tanév elején a tanulók számára tűz- és balesetvédelmi oktatást kell tartania. Az oktatásban résztvevő gyerekek azonosak a naplóban szereplő és az adott tanítási napon szereplő gyerekekkel. A tájékoztató megtörténtét és tartalmát a naplóban is dokumentálni kell, az elsajátításról visszakerdezéssel kell meggyőződni.

- Valamennyi tantárgy keretén belül meg kell ismertetni a tanulókkal a biztonságos munkavégzés feltételeit. Különös figyelmet kell fordítani a képző- és iparművészet tanszak műhelygyakorlatait tanító tanároknak, valamint a mozgásgyakorlat tanárainak, mivel ezeken a foglalkozásokon a balesetveszély lehetősége jobban fennáll
- Külön tájékoztatót kell tartani, ha a gyermekek a megszokottól eltérő körülmények között végeznek tevékenységet. A tájékoztatót a felelős pedagógus köteles elvégezni. A tájékoztatón ismertetni kell többek között az elvárható magatartásformákat, a várható veszélyforrásokat, a közlekedési szabályokat, a menekülési rendet és útvonalat, a tanulók kötelességeit a baleset-megelőzéssel kapcsolatban.
- A tanév kezdete előtt tűz- és balesetvédelmi szemlét kell tartani; a szemlebizottságot az igazgatóhelyettes jelöli ki, s a szemle megállapításairól jegyzőkönyvet kell felvenni
- Tanuló az iskolában felügyelet nélkül nem maradhat, az órát tartó nevelő köteles a tanulók között tartózkodni, s a balesetveszélyes szituációkat megszüntetni.
- A nevelőnek törekednie kell, hogy az esetleges balesetet azonnal érzékelje, s késedelem nélkül meg kell tennie a szükséges intézkedéseket, a balesetet okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetnie

⁸ Figyelembe kell venni továbbá a R. 2. sz. mellékletét.

- Balesetet szenvedett tanulót magára hagyni nem lehet, szükség esetén orvoshoz kell vinni, és a pedagógusnak, akinek a felügyelete alatt a baleset történt, értesíteni kell a szülőt. Addig nem fejezheti be a munkát, amíg ez nem történt meg.

6.1.3. Jelentési kötelezettség:

- A tanuló és gyermekbaleseteket rendeletben meghatározott nyomtatványon kell nyilvántartani, illetve jelenteni.
- A három napon túl gyógyuló baleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni, felelősséget kell tárnani a kiváltó személyi, tárgyi és szervezeti okokat. A kivizsgálásról az előírt nyomtatványon jegyzőkönyvet kell felvenni, s azt a tárgyhót követő hónap 8. napjáig meg kell küldeni a fenntartónak, valamint át kell adni a szülőknek, illetve egy példányát meg kell őrizni.
- A súlyos balesetet azonnal be kell jelenteni a rendelkezésre álló adatok közlésével a fenntartónak. A súlyos baleset kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.
- Minden balesetet követően mindent meg kell tenni a hasonló balesetek megelőzésére.

7. Számítógéphasználat

1. A számítógépek közelében ételt, italt tárolni és ott elfogyasztani szigorúan TILOS!
2. A gépek közelében tüzet okozó tevékenységet folytatni szigorúan TILOS!
3. A berendezések belsejébe nyúlni TILOS! Bármilyen, nem a gépkezeléssel összefüggő beavatkozást csak a rendszergazda és a szervizek szakemberei végezhetnek.
4. A számítógépeket csak rendeltetésszerűen lehet használni.
5. A számítógép javításoknak, illetve bármilyen beavatkozásoknak minden esetben ki kell elégíteni a szükséges műszaki feltételeken kívül a balesetmentes használat, a szakszerűség, a vonatkozó érintésvédelmi szabályok és az esztétikai követelményeket. Nem végezhető javítás, szerelés, átalakítás vagy bármely beavatkozás, amely nem elégíti ki a balesetvédelmi előírásokat. A számítógépek javítását kizárólag arra jogosult személy végezheti.

6. Tilos:

- a számítógép hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni,
- mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani, és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni!

7. Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell az illetékes rendszergazdát!

A fenti rendelkezések megsértése esetén az elkövetővel szemben felelősségre vonás kezdeményezhető.

8. 1. A tanulók jutalmazásának elvei, formái, eszközei

A tanulók félévkor, illetve tanév végén különböző szintű jutalmakban és elismerésekben részesíthetők⁹:

- A jutalmazás alapja a példamutató közösségi magatartás és az egyenletesen kiemelkedő tanulmányi előmenetel, versenyeredmények, valamint más, az iskola hírnevét öregbítő eredmények, s minden egyéb területen – kultúra, sport - végzett kiemelkedő tevékenység..
- A jutalmazás lehet: egyéni és/vagy csoportos jutalom, mely történhet az iskola különböző szinterein (tantestület, teljes iskolai közösség, igazgató előtt, honlapon, tanévzáró ünnepélyen).
- Formái: szóbeli, illetve írásbeli szaktanári, írásbeli igazgatói, tanulóközösség előtt átadott igazgatói dicséret.
- Szaktanári dicséret: a tanév közben végzett alkalmankénti kimagasló szaktárgyi munka esetén
- Igazgatói dicséret: kiemelkedő versenyeredmény, illetve tanéven át tartó kiemelkedő tanulmányi munka esetén
- tanulóközösség előtt átadott igazgatói dicséret: példamutató magatartás, kiemelkedő tanulmányi és közösségi munka, versenyeken, bemutatókon nyújtott

⁹ Kntv. 58. § (1)

teljesítmény

- eszközei: oklevél, könyvjutalom, emléklap, jutalomtábor

8.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:

Az a tanuló, aki tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, azzal szemben az alábbi **fegyelmező intézkedések** alkalmazhatók

- szóbeli, majd írásbeli figyelmeztetés, írásbeli intés, igazgatói intés, (ezek fegyelmi eljárás nélkül adhatók, azonban a tanuló szülőjét minderről írásban értesíteni kell).

Fegyelmi büntetések:

- Megrovás, szigorú megrovás, kedvezmény csökkentése, illetve megvonása, a tanuló kizárása az iskolából, áthelyezése másik osztályba (ezek a fegyelmi büntetések csak fegyelmi eljárás lefolytatását követően adhatók).
- A fegyelmi büntetésről és kihirdetésének módjáról a fegyelmi bizottság dönt.

9. Eljárási szabályok

A köznevelési intézmény SZMSZ-ét, a nevelési-oktatási intézmény házirendjét nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el.

Az SZMSZ és a házirend nyilvános.¹⁰

A szabályozás törvényi háttere, forrásai:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv.
- A 20/2012. évi (VIII.31.) EMMI rendelet
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült
- az intézmény korábbi Házirendje, az intézmény Pedagógiai programja

¹⁰ Kntv. 25.§ (4) bek.

10. Legitimáció

A házirendet 2014. június 9-én a nevelőtestület elfogadta.

A nevelőtestület nevében:

Az iskola diákképviselője és a szülői szervezet a házirenddel kapcsolatban véleményt nyilvánított:

A diákok nevében:.....

A szülők képviselőjében:.....

Igazgatói nyilatkozat:

A Házirend nem tartalmaz olyan intézkedést, amelyből a fenntartóra többletkötelezettség hárulna, emiatt fenntartói egyetértést nem igényel.

.....

Kisköre, 2014. június 20.

A 2014. szeptember 1-jétől hatályba lépő házirend visszavonásig érvényes. Jelen Házirend felülvizsgálatát jogszabályváltozás indokolta.

A 2013. szeptember 1-jén hatályba lépő házirend visszavonásig érvényes. Jelen Házirend felülvizsgálatát jogszabályváltozás indokolta.